

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
родителей
протокол от 20.05.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНО приказом

№15-Б от 07.07.2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол от 20.05.2020 г. №4

Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №6» п.Шимск (с изменениями от 11.01.2021, 09.08.2021, 02.03.2022, 24.03.2023, 19.05.2025)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования и определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» п.Шимск (далее – Учреждение) и филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» п.Шимск на жд.ст.Уторгош (далее - филиал), осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение и филиал за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами в Учреждении.

1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных пунктом 1.2 настоящих Правил. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Шимского муниципального района (далее – комитет образования).

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Шимского муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению комитета образования Администрации Шимского муниципального района посредством использования информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

2.3. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в комитет образования Администрации Шимского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1). документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2). исключить;

3). документ, подтверждающий установление опеки (при

необходимости);

4). исключить;

5). документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6). документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в

Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, утвержденным
приказом от 07.07.2020 №15-Б

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №6» п.Шимск

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)
проживающего _____ по _____ адресу:
_____ Контактный
телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении
ребенка)

_____,
проживающего по адресу:

_____ (место пребывания, место фактического проживания)
в группу _____
(наименование и направленность дошкольной группы)

с режимом пребывания _____
(кратковременного - до 5 часов в день, сокращенного - 10 часов в день)

с «__» _____ 20__ г. (желаемая дата приема на обучение)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью)

отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): _____ Рекви
зиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования русский, в том числе русский, как родной язык. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ г. _____ (Подпись)

к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, утверждённым
приказом от 07.07.2020 №15-Б

Расписка-уведомление

(Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный № заявления _____ дата _____

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
4	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
5	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
6	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
7	Медицинское заключение		
8	Иные:		

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме документов

Принял

_____/_____/_____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)