

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
родителей
протокол от 20.05.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНО приказом
№15-Б от 07.07.2020 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 20.05.2020 г. №4

**Правила приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №6» п.Шимск
(с изменениями от 11.01.2021, 09.08.2021, 02.03.2022, 24.03.2023)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования и определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» п.Шимск (далее – Учреждение) и филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» п.Шимск на жд.ст.Уторгош (далее - филиал), осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение и филиал за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами в Учреждении.

1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Шимского муниципального района (далее – комитет образования).

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Шимского муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению комитета образования Администрации Шимского муниципального района посредством использования информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

2.3. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в комитет образования Администрации Шимского муниципального района на бумажном

носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1). документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 2). исключить;
- 3). документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4). исключить;
- 5). документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

б). документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, утверждённым
приказом от 07.07.2020 №15-Б

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №6» п.Шимск

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)
проживающего _____ по _____ адресу:
_____ Контактный
_____ телефон, адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____,
проживающего по адресу: _____

_____ (место пребывания, место фактического проживания)

в группу _____
(наименование и направленность дошкольной группы)

с режимом пребывания _____
(кратковременного - до 5 часов в день, сокращенного - 10 часов в день) с

«__» _____ 20 ____ г. (желаемая дата приема на обучение)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью)

отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ »
№2

г. _____ (Подпись) Приложение

к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, утверждённым
приказом от 07.07.2020 №15-Б

Расписка-уведомление

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный № заявления _____ дата _____

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление		
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
4	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
5	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
6	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
7	Медицинское заключение		
8	Иные:		

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме документов

Принял

_____ / _____ / _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Шимского муниципального района

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6» п.Шимск

ПРИКАЗ

от 07.07.2020 г.

№15-Б

р.п. Шимск

**О внесении изменений в Правила
приёма детей на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад №6» п.Шимск**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью приведения локального акта в соответствие с требованиями федерального законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №6» п.Шимск в новой прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу приказы: №9/14 от 20.02.2014 г. «Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №6», приказы о вносимых изменениях в данный локальный акт №11-А от 21.05.2014 г., №14 от 12.05.2015 г., №9 от 22.03.2016 г., №6 от 03.03.2017 г., №8 от 01.04.2019 г., №4 от 29.01.2020 г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 29 июня 2020 года.
4. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (дсб-шимск. рф).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В.Винтер