

ПРИНЯТО

на заседании родительского совета
совета
протокол от 20.02.2014 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №9/12 от 20.02.2014

Порядок и основания отчисления обучающихся ⁽¹⁾ (с изменениями от 12.05.2015, 06.06.2016, 23.09.2020)

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад №6» п.Шимск (далее – Учреждение).

2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) ⁽²⁾;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также при переводе на семейную форму получения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае если:

- учредитель закрывает Учреждение, о чём издал распорядительный акт;
- суд своим решением аннулировал лицензию на образовательную деятельность;
- орган власти своим решением приостановил действие лицензии на образовательную деятельность ⁽³⁾.

3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением в трехдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. (4)

(1) При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся

(2) п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

(3) п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

(4) ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»