

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.04.2015 № 369

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6» п.Шимск

(с изменениями от 11.02.2016, 21.12.2016, 10.04.2017, 06.05.2019, 28.01.2020,
20.04.2023)

Принят общим собранием работников
Протокол от 23.03.2015 года №2

р.п. Шимск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» п.Шимск, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем переименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №6» в соответствии с постановлением Администрации Шимского муниципального района «О переименовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №6».

В целях приведения Устава в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» п.Шимск;

сокращенное – Детский сад №6 п.Шимск.

1.3. Место нахождения Учреждения: 174150, Россия, Новгородская область, Шимский район, р.п. Шимск, ул.Механизаторов, д.4.

1.4. Учреждение является: по организационно-правовой форме: автономное учреждение; по типу в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение имеет филиал. Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» п.Шимск на жд.ст.Уторгош. Сокращенное наименование филиала: филиал Детского сада №6 п.Шимск на жд.ст.Уторгош. Адрес местонахождения: 174159, Новгородская область, Шимский район, жд.ст.Уторгош, ул. Спортивная, д.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положений, утвержденных Учреждением. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шимский муниципальный район (далее – Шимский район). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Шимского муниципального района (далее – Администрация района).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Шимского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 15) разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 16) определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 17) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях;
- 18) формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 19) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией района, полномочия Шимского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в

выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и договору о закреплении имущества.

1.18. Режим работы Учреждения устанавливается в локальном нормативном акте «Режим занятий обучающихся».

1.19. Режим работы филиала устанавливается в локальном нормативном акте «Режим занятий обучающихся».

1.20. Получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев до 8 лет».

1.21. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.22. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, в локальном нормативном акте Учреждения «Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении».

1.23. Порядок оформления отношений между Учреждением и несовершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения «Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников».

1.24. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, которому предшествует заключение договора об образовании.

1.25. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.26. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых в локальном нормативном акте Учреждения «Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами».

1.27. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения «Положение о правах и законных интересах обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Учреждения», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

1.28. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения «Порядок и основания отчисления обучающихся».

1.29. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность в разном сочетании.

1.30. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

1.31. При необходимости в Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.32. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.33. Количество детей в группах Учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка, без учёта мебели и её расстановки.

Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет: не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с равными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

1.34. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей

(законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Администрацией района.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых может относиться к основной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Дополнительное образование детей по дополнительным общеразвивающим программам направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Образовательная программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. К компетенции учредителя по управлению Учреждением:

1). Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, согласование вопросов по созданию и ликвидации филиалов Учреждения, открытию и закрытию представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации района.

2). Принятие решения о переименовании Учреждения.

3). Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4). Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5). Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6). Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7). Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением.

8). Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

9). Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

10). Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного ему муниципального имущества на праве оперативного управления.

11). Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12). Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией района.

13). Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

14). Назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий.

15). Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.

16). Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

17). Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.

18). Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

19). Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

20). Утверждение перечня недвижимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

21). Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.

22). Передача муниципального имущества Учреждению на праве оперативного управления.

23). Изъятие имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

24). Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации района, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

25). Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

26). Выделение средств на приобретение имущества.

27). Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели.

28). Проведение аттестации кандидатов на должность Заведующего Учреждением.

29). Согласование программы развития Учреждения.

30). Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

31). Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

32). Проведение перед сдачей Учреждением в аренду переданных ему объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

33). Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

34). Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.4.1. Заведующий Учреждением имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или счетов в кредитных организациях;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

6) поощрение работников Учреждения;

7) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2. Заведующий Учреждением обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

14) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

15) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Компетенция заведующего Учреждением:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

5) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

8) вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Администрации района:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
- о внесении изменений в Устав Учреждения;

9) вносит предложения Администрации района о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным

законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации района;

- 10) вносит предложения наблюдательному совету:
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
 - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,
 - о совершении крупных сделок,
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,
 - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

12) принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

13) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

14) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

16) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

17) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

18) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

19) осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

20) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

21) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

22) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

24) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

25) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

26) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

28) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

30) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

31) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Администрации района;

32) организует проведение самообследования;

33) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

34) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

35) составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

3б) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет, совет родителей, общественный совет.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяется в локальном нормативном акте Учреждения «Положение об общем собрании работников».

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- обсуждает устав, изменения и дополнения в него; принимает локальные акты Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер стимулирующих выплат в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- решает другие вопросы, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.7.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.7.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.7.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяется в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о педагогическом совете».

4.8.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение локальных актов учреждения, касающихся педагогической

- деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных; обсуждение и принятие локальных актов по организации платных дополнительных услуг, определение конкретного перечня и тарифа на оказание платных образовательных услуг.
 - контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
 - выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

4.8.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяется в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о Наблюдательном совете».

4.9.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного Совета входят:

- представитель учредителя;
- представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом;
- педагогический работник автономного учреждения, избираемый общим собранием трудового коллектива;
- два представителя родительской общественности, избираемые на родительском совете.

4.9.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.9.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.5. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета

простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.6. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.9.7. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

4.9.7.1. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

4.9.7.2. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.9.7.3. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4.9.7.4. предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономные учреждения на праве оперативного управления;

4.9.7.5. предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.9.7.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

4.9.7.7. по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

4.9.7.8. предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.9.7.9. предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

4.9.7.10. обращения (уведомления) членов наблюдательного совета автономного учреждения, руководителя автономного учреждения и его заместителей в случаях возникновения у них заинтересованности в совершении сделки;

4.9.7.11. предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономного учреждения может открывать банковские счета;

4.9.7.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.9.8. По вопросам, указанным в подпунктах 4.9.7.1-4.9.7.4, 4.9.7.7, 4.9.7.8 наблюдательный совет автономного учреждения даёт рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения

после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.9. По вопросу, указанному в подпункте 4.9.7.6. Наблюдательный Совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу в подпункте 4.9.7.11. Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Заведующий автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета автономного учреждения.

4.9.10. Утратил силу.

4.9.11. По вопросам, указанным в подпунктах 4.9.7.9., 4.9.7.10., 4.9.7.12. Наблюдательный Совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.9.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.9.7.1. -4.9.7.8. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета автономного учреждения.

4.9.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.9.7.9., 4.9.7.12., принимаются Наблюдательным Советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета автономного учреждения.

4.9.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.9.7.10., принимается Наблюдательным Советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 4.9.7., не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.9.16. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета автономного учреждения.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяется в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о совете родителей».

4.10.1. Компетенция совета родителей учреждения:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

- обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;
 - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
 - привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
 - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
 - выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
 - участие в разработке и принятии рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.10.2. В состав совета родителей учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

4.10.3. Состав совета родителей учреждения избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом заведующего учреждением.

4.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения определяется в локальном нормативном акте Учреждения «Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении».

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

4.12.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

4.13. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Администрацией района решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Администрацией района после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.14. Структура и компетенция, порядок формирования и срок полномочий общественного совета (далее - Совета) Учреждения определяется в локальном нормативном акте Учреждения «Положение об Общественном совете Учреждения».

4.14.1. Структура Совета:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Совета также входит представитель органов местного самоуправления Шимского района. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.14.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.14.3. Компетенция Совета:

- 1). рассматривает Программу развития Учреждения;
- 2). вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - режима работы Учреждения;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 3). содействует привлечению дополнительных источников материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 4). оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 5). Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждения или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14.4. Порядок формирования:

Общая численность Совета 15 человек. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее 1/3 и более 1/2 от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Шимского района, кооптированные члены.

Состав Совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях групп по норме представительства человек из группы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Шимского района в составе Совета и члены Совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания.

Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал

Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или руководителя Учреждения. Совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Шимского района в составе Совета или не менее чем одной трети от числа членов Совета.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4.14.5. Сроки полномочий:

Члены Совета избираются сроком на три года.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета из их числа.

4.14. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учреждения в установленном порядке закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учреждению на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закреплённые Учреждением за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учреждением или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Учреждение по согласованию с Учреждением и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые доходы за счёт предоставления платных дополнительных и иных

предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых доходов, указанных выше, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

5.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги физическим и юридическим лицам за плату на одинаковых при однородных услугах условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также доходы, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.10. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного Фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта, налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией района, осуществляется за счет субсидий из бюджета Шимского муниципального района.

5.14. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- акты по списанию основных средств, закреплённых за автономным учреждением по акту приема-передачи, утверждаются учредителем.

5.16. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем уставе.

5.17. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования; в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, а также иные источники доходов, не запрещенных законом. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других платежей, предусмотренных законодательством; не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц);
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность за счёт собственных средств.

5.18. При осуществлении разрешенной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенных за счет этих доходов, за исключением основных средств.

5.19. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и могут быть изъяты как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях: при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации, либо в случае принятия решения учредителя о не востребованности данного имущества.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района при представлении учредителя и других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от предпринимательской деятельности, не подлежат изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителя или комитета по управлению муниципальным имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации муниципального района.

5.22. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

5.23. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, рассчитанных на одного обучающегося (воспитанника).

5.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Шимского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.26. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.27. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии.

5.28. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определённым учредителем, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

6.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.5. Учреждение может быть создано по решению учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии учредителю Учреждения.

6.8. Деятельность Учреждения прекращается по решению учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его установленным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный регистр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации района после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.