

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
протокол от 20.02.2014 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №9/22 от 20.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №6»

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №6» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральными законами от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №6» (далее - Учреждение).
- 1.2.** Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Учреждении.
- 1.3.** Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц и (или) юридических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

- 2.1.** Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2.** Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения на:
 - 2.2.1.** реализацию концепции развития Учреждения;
 - 2.2.2.** реализацию образовательных программ Учреждения;
 - 2.2.3.** улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
 - 2.2.4.** на организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - 2.2.5.** проведение мероприятий;

2.2.6. на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядных пособий
- средств дезинфекции

2.2.7. создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

2.2.8. благоустройство территории;

2.2.9. содержание и обслуживание множительной техники;

2.2.10. на материальное стимулирование работников.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 3.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других), Наблюдательный совет Учреждения вправе обратиться как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на счёт Учреждения через отделение № 8629 Сбербанка России г.Великий Новгород. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими

лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 5.1. Расходование привлеченных пожертвований осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Наблюдательным советом.
- 5.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими и (или) юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Наблюдательный совет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Наблюдательному совету.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт заведующий и главный бухгалтер Учреждения.
- 6.3. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.