

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1 от 20 февраля
2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №9/6 от 20.02.2014

Положение о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №6»

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №6» (далее - учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
3. Компетенция педагогического совета:
 - 3.1. рассмотрение образовательных программ учреждения;¹
 - 3.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
 - 3.3. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - 3.4. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;²
 - 3.5. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;³
 - 3.6. организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - 3.7. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 3.8. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

¹ ч.6 ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ»

² ч.3 ст. 18 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ ч.2 ст. 16 ФЗ «Об образовании в РФ»

3.9. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;⁴

3.10. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы

- о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.11. обсуждение локальных актов учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - 3.12. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных; обсуждение и принятие локальных актов по организации платных дополнительных услуг, определение конкретного перечня и тарифа на оказание платных образовательных услуг.
 - 3.13. контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
 - 3.14. выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители.
 5. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего учреждением.
 6. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.
 7. Председатель педагогического совета:
 - 7.1. организует деятельность педагогического совета;
 - 7.2. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - 7.3. организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - 7.4. определяет повестку дня педагогического совета;
 - 7.5. контролирует выполнение решений педагогического совета.
 8. Педагогический совет имеет право:
 - 8.1. участвовать в управлении учреждения;
 - 8.2. направлять предложения и заявления в адрес руководителя учреждения.
 9. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - 9.1. выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - 9.2. при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 10. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
 - 10.1. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

11. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
 12. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
 13. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
 14. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
 15. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.⁵
 16. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.⁶ При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 17. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
 18. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
 19. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.
- 8.1. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

⁴ п.3 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵ ст. 181.2 ГК" РФ

⁶ ст. 181.2 ГК РФ